

УТВЕРЖДЕН РЕШЕНИЕМ

ЕДИНСТВЕННОГО

УЧАСТНИКА

РЕШЕНИЕ № 9/01 от 18 июля 2019 года.

Генеральный директор: *И.М. Лиморенко*



## УСТАВ

ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

« ЛиХелп »

г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

2019 год.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав разработан на основе ФЗ РФ от 08.02.1998г. № 14-ФЗ и ст. 87-94 Гражданского Кодекса РФ « Об обществах с ограниченной ответственностью».
- 1.2. Общество с ограниченной ответственностью « ЛиХелп», именуемое в дальнейшем « Общество», учреждено гражданином РФ Лиморенко Еленой Иннокентьевной.
- 1.3. Общество приобретает право юридического лица с момента государственной регистрации.
- 1.4. Общество в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и законодательством РФ.
- 1.5. Общество осуществляет свою деятельность на принципах хозяйственного расчета и самокупаемости, в том числе и валютной.
- 1.6. Общество имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и другие счета, в том числе и валютные в любых банках, как внутри страны так и за ее пределами.
- 1.7. Трудовые отношения в Обществе регулируются действующим законодательством о труде. Обществом обеспечивается оплата труда, социальные и трудовые гарантии предусмотренные законодательством РФ.
- 1.8. Общество имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием и реквизитами Общества.
- 1.9. Общество не несет ответственности по обязательствам государства, государство не несет ответственности по обязательствам общества.
- 1.10. Полное фирменное название Общества- Общество с ограниченной ответственностью «ЛиХелп».
- 1.11. Местонахождение Общества: Курская область г.Железногорск ул. Молодежная, д.9-121. Почтовый адрес:307179 г.Железногорск ул. Молодежная, д.9-121.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности Общества являются:

- удовлетворение российских и иностранных организаций и граждан в продукции ( работах, услугах), производимой Обществом;
- привлечение и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов, передовой технологии, управленческого опыта с целью получения прибыли.

2.2. Видами деятельности Общества являются:

- медицинские услуги;
- получение, хранение, розничная и оптовая реализация готовых лекарственных форм и изделий медицинского назначения, разрешенных к применению в РФ.;
- посреднические услуги;
- ведение внешнеэкономической деятельности.

2.3. Виды деятельности, подлежащие лицензированию Общество осуществляет только при наличии лицензии.

## 3. ПРАВА ОБЩЕСТВА

3.1. Общество имеет право:

3.1.1. заключать договора различных видов, приобретать имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

3.1.2. самостоятельно вести экспортно- импортные операции на внешнем рынке в соответствии с действующим законодательством.

3.1.3. открывать рублевые и валютные счета в банковских учреждениях, осуществлять операции по ним.

3.1.4. получать для выполнения своих программ кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц, как в рублях так и в иностранной валюте.

3.1.5. самостоятельно расходовать свои денежные средства зачисленные на счета в банках.

3.1.6. вступать в объединения с другими организациями как на территории РФ так и за ее пределами. Создавать совместные предприятия с юридическими и физическими лицами.

3.1.7. создавать представительства и филиалы в РФ и за границей.

3.1.8. участвовать в международных конгрессах, симпозиумах, выставках и аукционах.

3.1.9. проводить операции ценными бумагами и валютой в соответствии с действующим законодательством.

3.1.10. осуществлять свои снабженческие и бытовые операции в форме бартерных сделок как на внутреннем так и на внешнем рынке в соответствии с действующим законодательством.

#### 4.УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ

4.1 Органом управления Общества является:

• генеральный директор (единоличный исполнительный орган);

4.2. Генеральный директор является высшим органом в Обществе и вправе рассматривать любой вопрос связанный с деятельностью.

4.3. К исключительной компетенции генерального директора относится:

4.3.1. определение основных направлений деятельности Общества, а так же принятия решений участия в ассоциациях других коммерческих организаций.

4.3.2. изменение Устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала.

4.3.3. принятие решения о распределении прибыли Общества

4.3.4. утверждение документов, регулирующих деятельность Общества.

4.3.5. назначение аудиторской проверки.

4.3.6. принятие решения о реорганизации Общества или ликвидации его.

4.3.7. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса.

Договор между Обществом и генеральным директором подписывается от имени Общества на общем собрании участников Общества на котором был избран генеральный директор лицом председательствующим на общем собрании.

4.3.8. Генеральный директор Общества:

1) без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки в процессе хозяйственной деятельности Общества на любую сумму связанных с приобретением, отчуждением имущества стоимость которого составляет более двадцати пяти процентов стоимости имущества, определенной на основании бухгалтерской

отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении сделки.

- 2) выдает доверенности на право представительства от имени Общества.
- 3) издает приказы о назначении на должности работников Общества об их переводе и увольнении, принимает решения о поощрении и налагает дисциплинарные взыскания.
- 3) имеет право первой подписи по финансовым документам.
- 4) открывает в банках счета Общества.
- 5) сроки и размеры оплаты труда генерального директора определяются договором заключенным с Обществом..
- 6) контролирует ведение отчетности Общества.

## **5. УСТАВНОЙ КАПИТАЛ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ**

5.1. Уставной капитал Общества составляет 10 000 рублей (десять тысяч рублей), что составляет 10 (десять) долей по 1000 (одной тысяче рублей) каждая.

5.2. Вклад участника в уставной капитал составляет:

Лиморенко Елена Иннокентьевна- 100% или 10 000 рублей (десять тысяч рублей), что составляет 10 долей и соответствует 10 голосам.

5.3. Половина уставного капитала оплачивается до регистрации Общества, а оставшаяся часть в течении первого года деятельности Общества.

5.4. Общество вправе раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ОБЩЕСТВА**

6.1. Участник общества вправе:

6.1.1. участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном действующим законодательством.

6.1.2. знакомится с документацией общества.

6.1.3. распределять прибыль.

6.1.4. продать или иным способом уступить свою долю в уставном капитале Общества либо ее часть.

6.1.5. получить в случае ликвидации Общества имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами или его стоимость.

6.2. Участник общества обязан:

6.2.1. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества.

6.2.2. вносить вклады в порядке, в размерах и сроки, которые предусмотрены порядком в Общества.

## 7. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ДОЛИ (ЧАСТИ ДОЛИ) К ДРУГОМУ ЛИЦУ И ПОСЛЕДСТВИЯ ВЫХОДА УЧАСТНИКА ОБЩЕСТВА ИЗ ОБЩЕСТВА

7.1. Участник Общества вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества либо ее часть любому заинтересованному лицу.

7.2. Доля участника считается переданной другому лицу, только в той части в которой она оплачена.

7.3. Уступка доли в уставном капитале Общества может быть совершена в простой письменной форме. Общество должно быть письменно уведомлено о состоявшейся уступке доли (части доли) в уставном капитале Общества с предоставлением доказательств такой уступки. Приобретатель доли (части доли) в уставном капитале Общества осуществляет права и несет обязанности участника Общества с момента уведомления Общества об указанной уступке.

7.4. Доли в уставном капитале Общества переходят к наследникам умерших граждан, являющихся участниками Общества без согласия других участников Общества.

7.5. Наследники имеют право либо войти в состав участников Общества, либо получить действительную стоимость доли умершего участника Общества, определенную по данным бухгалтерской отчетности за отчетный период предшествующей дате смерти участника Общества.

При этом наследники обязаны подать заявление о вхождении в состав Общества, либо о выплате им действительной стоимости доли умершего участника в течение 30 дней со дня вступления в наследство.

Действительную стоимость доли умершего участника Общества, Общество обязано выплатить наследникам в течении года со дня подачи заявления наследника.

7.6. Участник Общества вправе в любое время выйти из Общества независимо от согласия других участников Общества.

При этом Общество обязано выплатить участнику Общества подавшему заявление о выходе из Общества, действительную стоимость его доли, либо с согласия участника Общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости.

7.7. Действительная стоимость доли участника Общества выплачивается за счет разницы между стоимостью чистых активов Общества и размером уставного капитала Общества.

## **8. УЧЕТ , ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

8.1. Бухгалтерский учет Общества ведется по правилам действующим в РФ. Организация документооборота устанавливается генеральным директором Общества.

8.2. Финансовый год считается с 1 января по 31 декабря календарного года.

8.3. Контроль за финансовой деятельностью Общества осуществляется государственной налоговой инспекцией.

8.4. Бухгалтерский отчет предоставляется на утверждение генеральному директору Общества.

8.5. для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества , а так же для проверки текущих дел Общества оно вправе по решению генерального директора привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Обществом

8.6. В случае проведения такой проверки оплата услуг аудитора осуществляется за счет средств Общества.

## **9. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА**

9.1. Общество обязано хранить следующие документы: учредительные документы, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения; протоколы собраний Общества содержащие решения о создании Общества, решения связанные с созданием Общества, документы подтверждающие государственную регистрацию Общества, документы подтверждающие право собственности на имущество находящееся на его балансе, внутренние документы общества, протоколы общих собраний , заключения государственных и муниципальных органов контроля и иные документы предусмотренные ФЗ

об « Обществах с ограниченной ответственностью», Уставом Общества, внутренними документами.

9.2. Общество хранит документы, предусмотренные пунктом 9.1. Устава по месту нахождения исполнительного органа.

## 10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Общество обеспечивает своим участникам доступ к документам, предусмотренным пунктом 9.1. Устава.

По требованию участников Общества оно обязано предоставить за плату копии указанных документов предусмотренных правовыми актами РФ. Размер платы устанавливается исполнительным органом Общества и не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов связанных с направлением документов по почте.

10.2. Доступ к документам Общества контролирующих организаций, правоохранительных, следственных органов обеспечивается в пределах их компетенции и в соответствии с действующим законодательством о правах этих органов.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1 Реорганизация и ликвидация Общества производятся:

- по решению генерального директора Общества;
- в иных случаях и на условиях, предусмотренных законодательством.

11.2. Порядок по реорганизации и ликвидации Общества устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

8



Итого: 10 201 5 года

№ 10 201 5 года

О.М. Зубкова

Итого: 10 201 5 года

№ 10 201 5 года

О.М. Зубкова

Итого: 10 201 5 года

№ 10 201 5 года

О.М. Зубкова



МП	Итого: 10 201 5 года
№ 10 201 5 года	№ 10 201 5 года
О.М. Зубкова	О.М. Зубкова
Итого: 10 201 5 года	Итого: 10 201 5 года

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

10.1. При предоставлении информации в соответствии с настоящим разделом налогоплательщик обязан предоставить следующие документы:

10.2. При предоставлении информации в соответствии с настоящим разделом налогоплательщик обязан предоставить следующие документы:

10.3. При предоставлении информации в соответствии с настоящим разделом налогоплательщик обязан предоставить следующие документы:

10.4. При предоставлении информации в соответствии с настоящим разделом налогоплательщик обязан предоставить следующие документы: